



PROCEDIMIENTO PARA ENVIAR TESIS DE POSTGRADO EN FORMATO DIGITAL AL SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE

OBJETIVO

Establecer los procedimientos y responsabilidades para la recepción de Tesis de Postgrado al Sistema de Bibliotecas (SIBUC) para su disponibilidad en el Catálogo SIBUC.

ANTECEDENTES

Desde hace algunos años, el SIBUC recibe tesis de post-grado en formato digital algunas veces acompañadas de un impreso. En este documento se entenderá por formato digital el dispositivo que permite almacenar archivos, por ejemplo, un CD, un DVD o cualquier otro contenedor de similares características. De acuerdo al material que se recibe el procedimiento es el siguiente:

TESIS RECIBIDA	PROCEDIMIENTO	PRÉSTAMO	RESPALDO
Formato impreso + formato digital	Se ingresa al catálogo en línea la versión impresa y la versión digital.	Los usuarios pueden solicitar en préstamo ambos formatos.	Impreso CD o DVD
Formato impreso + formato digital + cartas de autorización	Se ingresa al catálogo en línea la versión impresa y la versión digital. Además, se sube a un servidor el archivo digital que se enlaza al registro bibliográfico.	Los usuarios pueden solicitar en préstamo ambos formatos.	Acceso en línea Impreso CD o DVD
Formato digital	Se ingresa al catálogo en línea la versión digital.	Los usuarios pueden solicitar en préstamo el formato digital.	CD o DVD

PROCEDIMIENTO

1. El Director Académico o quien corresponda en una Facultad o Departamento debe enviar al Departamento de Adquisiciones del SIBUC, un ejemplar impreso y/o digital de la tesis con las cartas de autorización¹ correspondientes (alumno y profesor) con el fin de asegurar su publicación en el Catálogo SIBUC y preservar el contenido de éstas.
2. La Unidad Académica se responsabiliza que los alumnos y profesores firmen las respectivas cartas de autorización en la instancia que ésta determine antes de enviar las tesis al SIBUC.
3. El ejemplar digital debe cumplir con las especificaciones técnicas indicadas más abajo en este documento.
4. El Departamento de Adquisiciones recibirá únicamente las tesis que adjunten las cartas correspondientes y las enviará al Departamento de Catalogación.
5. El Departamento de Catalogación catalogará el material y lo enviará a la biblioteca correspondiente para su disponibilidad.
6. Las cartas de autorización se envían junto al material catalogado para su digitalización y posterior almacenamiento en la biblioteca respectiva.

ASPECTOS TECNICOS DEL FORMATO DIGITAL

La tesis en formato digital (CD, DVD, etc.) debe considerar los siguientes aspectos técnicos y de formato:

1. El formato del archivo debe ser PDF.
2. El archivo debe ser una copia exacta a la copia impresa, es decir, debe incluir todas las partes introductorias, así como el cuerpo, tablas, anexos, etc.
3. La tesis completa debe estar contenida en un solo archivo (incluyendo imágenes, anexos, etc.)
4. El archivo debe estar nombrado con el formato **apellido_nombre del alumno**.
5. La portada debe incluir toda la información mencionada en el documento "Normalización de las tesis de grado o titulación", ubicado en:
<http://www.sibuc.cl/sibuc/site/artic/20080528/asocfile/20080528183821/norm.pdf>
6. Si el archivo incluye imágenes, tablas o gráficos, procurar que cada una de ellas tenga un título (ubicado en la parte superior) y mencionar la fuente (ubicada en la parte inferior). Deben tener formato gif o jpg. Se debe procurar dejar las imágenes con la propiedad "inserta en el texto", y no "flotando en el texto".
7. La jerarquización de títulos y subtítulos de los capítulos, debe estar claramente señalada y definida.
8. El archivo debe incluir la bibliografía completa al final de la tesis.

¹ Ver Anexos.

ANEXOS



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE

FACULTAD DE
DIRECCIÓN DE POSTGRADO

CARTA DE AUTORIZACIÓN - ALUMNO

Yo,,
RUT N°....., domiciliado en
.....,
comuna de, Santiago, autorizo expresa, indefinida y gratuitamente a la
Pontificia Universidad Católica de Chile a publicar y distribuir a texto completo la versión
electrónica de mi trabajo cuyo título es:
.....
.....,
en el catálogo en línea y otros servicios web del Sistema de Bibliotecas de la Pontificia
Universidad Católica de Chile (SIBUC), desde el mes de del año 20.....

(firma)

Santiago, de de 20.....



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE

FACULTAD DE
DIRECCIÓN DE POSTGRADO

CARTA DE AUTORIZACIÓN - PROFESOR

Yo,,

RUT N°....., domiciliado en:

.....
comuna de, Santiago, declaro ser el Profesor (Supervisor / Guía) del trabajo
titulado.....

del autor(res):

.....
Quien(es) han dado su autorización expresa, indefinida y gratuitamente a la Pontificia Universidad Católica
de Chile a publicar y distribuir a texto completo la versión electrónica del trabajo anteriormente nombrado,
en el catálogo en línea y otros servicios web del Sistema de Bibliotecas de la Pontificia Universidad Católica
de Chile (SIBUC.

Yo, en mi nombre y en representación de las empresas patrocinantes:

.....,

también autorizo su publicación y distribución en las condiciones mencionadas anteriormente, desde el mes
de del año 20....

(firma)

Santiago, de de 20.....