



INSTRUCTIVO PARA INCORPORACIÓN DE LA TESIS DOCTORAL EN EL REPOSITORIO UC

La Escuela de Graduados de la Vicerrectoría de Investigación en alianza con Bibliotecas UC, se ha propuesto potenciar el desarrollo de un espacio colaborativo para facilitar y dar mayor visibilidad a los resultados de la investigación doctoral de la UC. Esto permitirá aumentar el impacto de las investigaciones y fomentar el desarrollo de redes científicas en el plano nacional e internacional.

En este marco, se trabaja para que la incorporación de las Tesis Doctorales en el Repositorio UC sea un procedimiento estándar durante el proceso de titulación, permitiendo obtener los siguientes beneficios para el Alumno de Doctorado, el Investigador, la Universidad y la sociedad:

- a) Incremento en la visibilidad implicando mayor impacto, más audiencias y más consultas.
- b) Más contenidos accesibles, más citas, mejorando sus indicadores.
- c) Mejora la comunicación científica.
- d) Más rapidez en la transferencia de conocimiento.
- e) Promueve el conocimiento al alcance de todos.
- f) Transparencia en el uso de fondos públicos.
- g) Creación de una infraestructura global hacia la red mundial de la e-ciencia.

En este sentido, también es importante destacar que, de acuerdo con lo establecido en el Título XIV del Reglamento del Alumno de Doctorado vigente, el estudiante debe entregar a Bibliotecas UC la versión digital definitiva de la tesis, quien emitirá una constancia de recepción de la tesis que luego deberá ser incorporada a los documentos que el estudiante presentará a su Programa para que este pueda gestionar su titulación ante la Dirección de Registros Académicos. De no hacerlo, su proceso de titulación no será iniciado.

Si bien toda tesis debe ser ingresada al Repositorio UC, se entiende que algunas de ellas puedan requerir el resguardo de los datos por un tiempo determinado. Para ello, el estudiante puede solicitar el “embargo de su obra” al momento de subir su tesis al Repositorio. Dicho embargo se entenderá como mantener el documento completo y los datos que la identifican bajo estricta confidencialidad y no disponibilizarlo al público, ni en su versión física, ni en su versión digital, por el período indicado por el autor (el alumno). Si el alumno no solicitó el embargo al momento de subir su tesis, podrá hacerlo de forma posterior pero se requerirán al menos 15 días hábiles para que la obra sea retirada de las bases públicas nacionales e internacionales.

Adicionalmente, es necesario que el alumno tenga presente que la UC ha suscrito convenios con instituciones nacionales e internacionales, que recolectan (cosechan) publicaciones académicas y tesis (las obras) disponibles en los repositorios institucionales de distintas universidades del mundo, para almacenarlas digitalmente y facilitar su visibilidad a potenciales interesados en usar el contenido en programas académicos y de investigación nacionales e internacionales.



En su calidad de titular de la propiedad intelectual, el autor de la obra (el alumno) almacenada en el Repositorio UC, deberá autorizar su recolección para los efectos antes mencionados. Si el alumno decide no autorizar esta cosecha, entonces deberá enviar su tesis al Repositorio UC al correo electrónico repositorio@uc.cl, indicando que no desea que su publicación quede visible en plataformas de Internet. De esta forma, su tesis no estará disponible a través del Repositorio y quedará almacenada en una colección privada de Bibliotecas UC. De igual forma, se le emitirá la carta de aceptación de la obra para que pueda ser adjuntada a la solicitud de titulación.

A continuación, encontrará el paso a paso para ingresar su tesis de doctorado al Repositorio UC, embargarla, si corresponde, y autorizar la cosecha de la misma. Frente a cualquier inquietud al respecto por favor escriba al correo repositorio@uc.cl.

PASO A PASO PARA SUBIR LA TESIS AL REPOSTIORIO UC

Los alumnos pueden ingresar su tesis directamente al Repositorio UC siguiendo estos pasos:

PASO 1: Ingrese al Repositorio UC <https://repositorio.uc.cl/>.

PASO 2: Para subir un documento haga clic en “Ingresar a tu cuenta” o en “Subir documento” (ver figura 1). Para cualquiera de las dos alternativas, el sistema le pedirá ingresar sus credenciales UC.

Figura 1



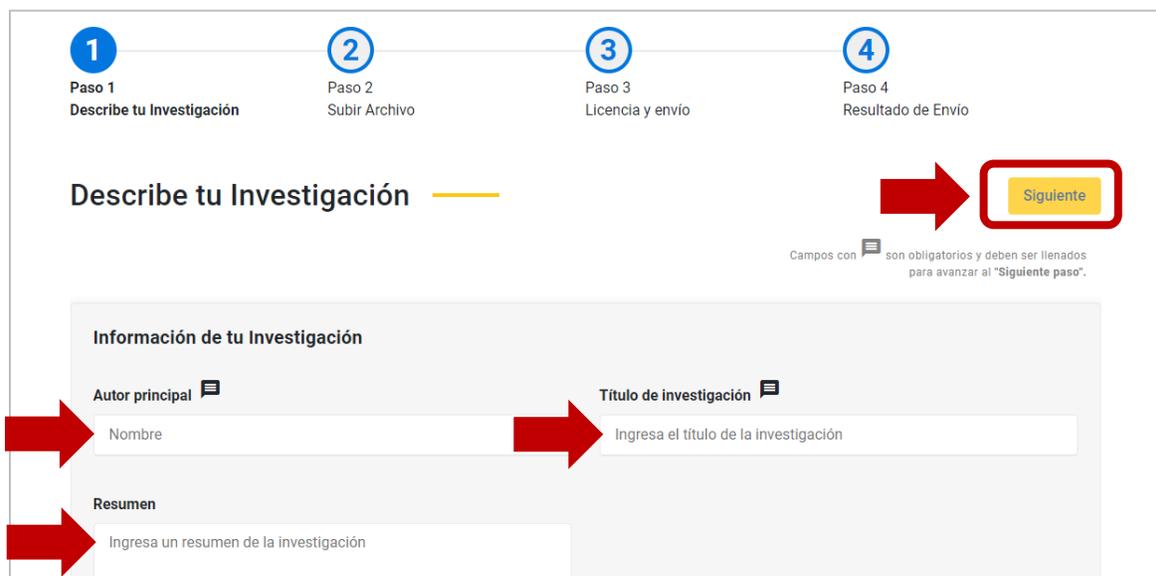
PASO 3: Una vez dentro del Repositorio, se visualizará un recuadro con la frase “Comparte tu investigación” y un botón “Subir documento” (ver figura 2). Debe hacer clic en el botón “Subir documento”, esto le permitirá acceder al proceso de ingreso de la tesis en un paso a paso.

Figura 2



PASO 4: Una vez dentro de la sección “Subir documento”, se visualizará una serie de pasos adicionales que el alumno deberá realizar para describir su investigación. En el paso 1 deberá ingresar el nombre del autor (el alumno), título de la investigación y resumen. Luego deberá hacer clic en “Siguiente” para ir al paso 2 como se muestra en la figura 3.

Figura 3





PASO 5: Luego de haber hecho clic en el botón “Siguiente” del paso anterior, se desplegará la ventana “Subir Archivo”, en ella el alumno podrá indicar si su investigación tiene fecha de embargo o no y marcar, si correspondiese, la fecha de término del embargo en el calendario que se despliega (ver figura 4). Posteriormente, podrá subir el documento final de tesis (versión final aprobada por su Comité de Tesis) haciendo clic en el botón “Seleccionar archivo” para luego hacer clic en “Siguiente” y continuar a la próxima acción. Si el alumno no embarga su obra al momento de subir el documento, tendrá la posibilidad de hacerlo de forma posterior solicitando el embargo mediante correo dirigido a repostorio@uc.cl, el cual se habilitará 15 días hábiles luego de haberse recibido la solicitud.

Figura 4

1 Paso 1 Describe tu Investigación

2 Paso 2 Subir Archivo

3 Paso 3 Licencia y envío

4 Paso 4 Resultado de Envío

Subir Archivo

Campos con son obligatorios y deben ser llenados para avanzar al "Siguiente paso".

Fecha de embargo

dd-mm-aaaa

Archivo

Seleccionar archivo No hay archivo cargado.

Siguiente

PASO 6: Luego de haber definido la fecha de embargo (si corresponde) y haber seleccionado el archivo de su tesis, se desplegará la ventana titulada “Licencia y Envío” (paso 3 dentro del sistema). Aquí, el alumno deberá leer el documento sobre “Almacenamiento y Autorización de Cosecha/Recolección de Documentos”. Es aquí donde el alumno deberá autorizar a que instituciones nacionales e internacionales que recolectan publicaciones académicas y tesis, puedan cosechar digitalmente su obra y visibilizarla a potenciales interesados en usar el contenido en programas académicos y de investigación. Para poder avanzar en el proceso, el alumno deberá autorizar esta cosecha marcando la casilla “Concedo Licencia”. Posteriormente, el botón “Enviar” se habilitará y podrá finalizar su proceso de subida de la tesis al Repositorio UC.

Figura 5

1 Paso 1 Describe tu Investigación

2 Paso 2 Subir Archivo

3 Paso 3 Licencia y envío

4 Paso 4 Resultado de Envío

Licencia y envío

Anterior Enviar

Campos con son obligatorios y deben ser llenados para avanzar al "Siguiete paso".

Revisa y envía

Concedo licencia

Almacenamiento y Autorización de Cosecha/Recolección de Documentos

La PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE (UC) ha suscrito convenios con instituciones nacionales e internacionales, que recolectan (harvest) publicaciones académicas y tesis (las Obras) disponibles en los repositorios institucionales, para almacenarlas digitalmente y facilitar su visibilidad a potenciales interesados en usar el contenido en programas académicos y de investigación.

PASO 7: Luego de conceder la licencia para la cosecha/recolección de documentos por instituciones externas a la UC, el alumno podrá hacer clic en el botón “Enviar” (ver figura 6), lo que significará que el proceso de ingreso de su tesis al Repositorio UC habrá concluido y se desplegará una pantalla de confirmación (ver figura 7).

Figura 6

1 Paso 1 Describe tu Investigación

2 Paso 2 Subir Archivo

3 Paso 3 Licencia y envío

4 Paso 4 Resultado de Envío

Licencia y envío

Enviar

Revisa y envía

Concedo licencia

Almacenamiento y Autorización de Cosecha/Recolección de Documentos

La PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE (UC) ha suscrito convenios con instituciones nacionales e internacionales, que recolectan (harvest) publicaciones académicas y tesis (las Obras) disponibles en los repositorios institucionales, para almacenarlas digitalmente y facilitar su visibilidad a potenciales interesados en usar el contenido en programas académicos y de investigación.



Figura 7



PASO 8: Una vez que el alumno haya subido de manera exitosa su tesis al Repositorio UC, el equipo de Bibliotecas UC verificará que su archivo cumpla con los requerimientos técnicos antes de agregarlo al Repositorio UC y dentro de las 48 horas hábiles siguientes a la recepción del documento, le enviará al alumno una carta de aceptación de la obra, la cual llegará también a la Dirección de Registros Académicos y a la Escuela de Graduados. En caso de que la obra sea rechazada, Bibliotecas UC se contactará directamente con el alumno.

ALUMNOS CON CREDENCIALES UC INACTIVAS E IMPOSIBILITADOS PARA SUBIR SU TESIS AL REPOSITORIO UC

En los casos en que el alumno se encuentre en estado No Vigente / Abandono de Estudios, el ingreso de la tesis al Repositorio UC podrá realizarse vía correo electrónico bajo la responsabilidad de una persona del equipo de coordinación del programa de doctorado al que pertenece el alumno. Para ello, el Programa de Doctorado deberá:

1. Definir una persona responsable del equipo de coordinación para realizar este proceso e informarlo al correo electrónico repositorio@uc.cl con copia a curriculardoctorados@uc.cl.
2. Solicitar al alumno que requiera subir su tesis, llenar y firmar la carta de embargo si corresponde (ver anexo 1) y conceder la licencia de cosecha de la información (ver anexo 2).
3. Enviar al correo electrónico repositorio@uc.cl el documento final de la tesis del alumno en formato pdf, junto con la carta de embargo y la concesión de licencia de cosecha de información.
4. El equipo de Bibliotecas UC se encargará de subir la tesis al Repositorio para luego emitir la carta de confirmación y enviarla al programa de doctorado, con copia a la Dirección de Registros Académicos y a la Escuela de Graduados, para ser incluida en la solicitud de titulación.
5. En todo momento el Programa podrá escribir al correo repositorio@uc.cl para aclarar dudas o solicitar apoyo.



ANEXO 1 - CARTA DE EMBARGO

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE

FACULTAD/ESCUELA/INSTITUTO DE
DIRECCIÓN DE

CARTA PERIODO DE EMBARGO - ALUMNO

Por medio de la presente carta, yo,,
.....autor
de la tesis titulada:.....
....., informo a **Bibliotecas UC** que ésta tiene un periodo de
embargo hasta el mes de del año 2.....

Entenderemos por embargo al acto de no publicar la tesis, es decir mantener el documento completo y los datos que la identifican bajo estricta confidencialidad y no disponibilizarlo al público, ni en su versión física, ni en su versión digital, por el período indicado por el autor de la obra con fines de resguardo de propiedad industrial, u otras razones que se estime conveniente.

Así mismo, autorizo a Bibliotecas UC a entregar mis datos de contacto a la Dirección de Transferencia y Desarrollo para evaluar la posibilidad de proteger intelectualmente el contenido de mi tesis.

(firma)

Santiago, dede 20.....



ANEXO 2 - CONCESIÓN DE LICENCIA PARA COSECHA DE DOCUMENTOS

Almacenamiento y Autorización de Cosecha/Recolección de Documentos

La PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE (UC) ha suscrito convenios con instituciones nacionales e internacionales, que recolectan (harvest) publicaciones académicas y tesis (las Obras) disponibles en los repositorios institucionales, para almacenarlas digitalmente y facilitar su visibilidad a potenciales interesados en usar el contenido en programas académicos y de investigación.

En su calidad de titular de la propiedad intelectual, el Autor de la Obra almacenada en el repositorio de la UC debe autorizar su cosecha / recolección para los efectos antes mencionados. Por lo tanto, en este acto y en mi calidad de Autor de la Obra, otorgo la siguiente autorización:

- i. Declaro que detento todos los derechos sobre mi Obra y no he otorgado autorizaciones de uso a terceros que restrinjan mi facultad de ejercer dichos derechos. A mayor abundamiento, me obligo a mantener indemne a la UC de todo reclamo y acción legal de un tercero alegando que mi obra infringe su derecho de autor.
- ii. Que la Obra depositada en el Repositorio UC y dada la naturaleza de ésta, puede ser recolectada por terceros para ser reproducida y almacenada en un sistema digital o base de datos con el objetivo de ser comunicada al público por cualquier medio y distribuida para darle mayor visibilidad.
- iii. Que autorizo la reproducción total o parcial de la Obra, siempre asociada a mi nombre en calidad de Autor.
- iv. Que en ninguna circunstancia autorizo la adaptación, transformación, traducción y en general cualquier tipo de modificación a mi Obra.
- v. Que en el caso de que la Obra genere eventuales pagos por derechos de autor, también conocidos como royalties/regalías, estos serán gestionados directamente por mi (en mi calidad de Autor de la Obra) y la organización correspondiente.

Si tiene alguna duda sobre los términos de esta autorización, por favor envíela a repositorio@uc.cl.

Concedo licencia

Nombre y firma del alumno de doctorado: _____