

## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LOS ESTUDIANTES EXTERNOS REALIZANDO UNA PASANTÍA DE INVESTIGACIÓN DOCTORAL EN LA UC

### I. RECOLECCIÓN DE DOCUMENTACIÓN:

- La documentación que se solicitará al/a la estudiante en dicho formulario será:
  - Carta de la Universidad de Origen que indique que el/la estudiante está autorizado a realizar la pasantía;
  - Carta de invitación del académico/a UC anfitrión, especificando los meses de duración de la estadía del/de la estudiante;
  - Plan de trabajo que indique las actividades a realizar durante su pasantía;
  - Fotocopia simple de la hoja de identificación del pasaporte, en la cual se visualiza la fotografía, datos personales y firma. En caso de que el/la estudiante sea chileno, adjuntar fotocopia de la cédula de identidad;
  - Fotografía tipo pasaporte en formato JPG. 20 a 60 kb - Fondo Claro;
  - Curriculum Vitae (CV);
  - Carta de motivación de realizar la pasantía doctoral en la UC;
  - Certificado de dominio de idioma (español o inglés según sea el caso).<sup>1</sup>

### II. INSCRIPCIÓN EN FORMULARIO DE POSTULACIÓN:

#### FORMULARIO DE POSTULACIÓN:

[https://www12.uc.cl/web\\_rai/jsp/rai\\_alumno\\_extrj\\_ingreso\\_form.jsp?codIdiomPag=ES](https://www12.uc.cl/web_rai/jsp/rai_alumno_extrj_ingreso_form.jsp?codIdiomPag=ES)

En caso de consultas sobre el proceso de postulación y/o problemas técnicos con el formulario, contactar a Florencia Roncone ([froncone@uc.cl](mailto:froncone@uc.cl))

#### VERIFICACIÓN DE PAÍS, INSTITUCIÓN Y CONVENIO:

- En campo País e Institución, seleccionar la información que corresponda.
- En la sección “Tipo intercambio”, se debe seleccionar la opción “Pasantía de Investigación Bilateral Doctorado”.

---

<sup>1</sup> La Escuela de Graduados evaluará caso a caso la necesidad de adjuntar un certificado de dominio de idioma español o inglés. Para estudiantes que provengan de países hispanohablantes y angloparlantes, no se requerirá presentar dicho certificado.



- En el campo de correo electrónico, el/la estudiante debe colocar su correo electrónico.

#### PAÍS, CONVENIO Y TIPO DE INTERCAMBIO

Indica el país y nombre de tu Universidad de origen:	
País (*)	<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>
Nombre (*)	<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>
Tipo intercambio (*)	Seleccione el tipo de intercambio <input type="button" value="v"/>
Correo electrónico (*)	<input type="text"/>
Confirma correo (*)	<input type="text"/> <input type="button" value="Verificar"/>

- Para acceder a los siguientes campos del formulario, apretar el botón “Verificar”
- En caso de que la universidad del/de la estudiante no aparezca en la lista de instituciones, por favor a Florencia Roncone ([froncone@uc.cl](mailto:froncone@uc.cl)).

#### DURACIÓN, DATOS PERSONALES Y CONTACTO:

- En la sección Duración, el/la estudiante debe seleccionar la opción “Otro: especificar mes y año de inicio y término” para indicar la duración oficial de las pasantías cuando ésta no dure 6 o 12 meses exactos.

#### DURACIÓN

Indica la fecha de inicio y término de tu intercambio (*):	
<input type="radio"/> Por 1 semestre comenzando en Marzo de 2023	Inicio <input type="text" value="(Mes)"/> - <input type="text" value="(Año)"/> Término <input type="text" value="(Mes)"/> - <input type="text" value="(Año)"/>
<input type="radio"/> Por 2 semestres comenzando en Marzo de 2023	
<input type="radio"/> Por 1 semestre comenzando en Julio de 2023	
<input type="radio"/> Por 2 semestres comenzando en Julio de 2023	
<input checked="" type="radio"/> Otro: especificar mes y año de inicio y de término.	

- En la sección “Datos Personales”, completar la información requerida. Especial atención se debe poner a los campos nombre, fecha de nacimiento, nacionalidad, número de pasaporte y correo electrónico. Los/las estudiantes chilenos/as deben completar en el campo “número de pasaporte” el número de cédula de identidad (RUT) sin puntos ni guión.



#### DATOS PERSONALES

Completa correctamente los datos que se solicitan a continuación.

Foto del postulante (*)	 <input type="button" value="Subir Foto"/>	
Apellido 1 (*)	<input type="text"/>	Apellido 2 <input type="text"/>
Nombre (*)	<input type="text"/>	
Fecha de nacimiento (*)	Día <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Año <input type="text"/>	Sexo (*) <input type="button" value="(Sexo) v"/>
N° de pasaporte (*)	<input type="text"/>	
Nacionalidad (*)	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/>
Lengua materna (*)	<input type="button" value="(Lengua materna) v"/>	
Dirección permanente (*)	Calle <input type="text"/>	N° <input type="text"/>
	Departamento <input type="text"/>	Ciudad <input type="text"/>
	País <input type="text"/>	Código postal <input type="text"/>
	<input type="button" value="Buscar"/>	
Teléfono (*)	<input type="text"/> Indica el código de país y ciudad.	

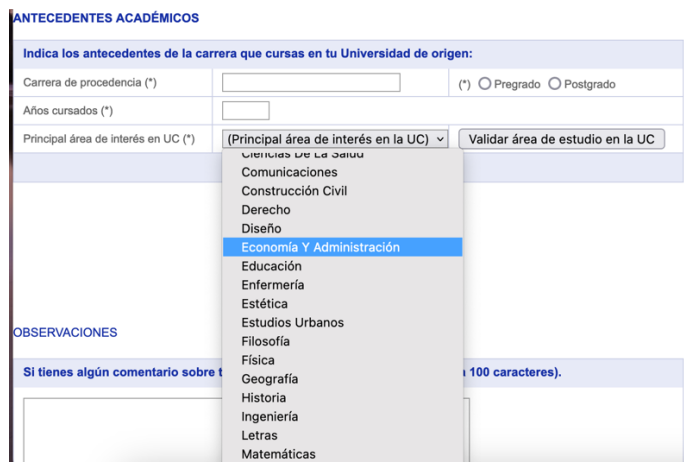
- En el campo “Foto del postulante”, se debe seleccionar la opción “Subir Foto”, en donde se desplegará la siguiente ventana.



- Utilizar aquella que sea nítida, con fondo blanco y que sea entre 20kb y 70kb. **Esta fotografía será utilizada para generar la Tarjeta UC (más conocida como TUC).**
- En las secciones de contacto, proveer la información requerida para contacto de universidad de origen y personal de emergencia.

### ANTECEDENTES ACADÉMICOS:

- Completar antecedentes académicos y seleccionar el área de estudio del programa de doctorado.
- En la carrera de procedencia, indicar el nombre del programa de doctorado de origen del/de la estudiante.
- En “años cursados”, colocar los años cursados en el programa de doctorado de origen del/de la estudiante.



- Seleccionando el área de estudio, la cual corresponde a la Unidad Académica a la cual el programa de doctorado UC pertenece, apretar la opción “Validar área de estudio en la UC”. Con ello, se desplegará la sección para poder cargar los documentos solicitados.

### CARGA DE DOCUMENTOS DE POSTULACIÓN:

- Una vez aparece la sección de documentos, cargar los documentos correspondientes.
- Todos son obligatorios y deben ser cargados **en formato PDF.**



Documentos requeridos para la postulación:		
Certificado De Inglés - Mínimo Requerido Toefl 80 / Ielts 6.5 Vigente (*)	Examinar...	Ningún archivo seleccionado.
Carta De Nominación/Autorización De Universidad De Origen (*)	Examinar...	Ningún archivo seleccionado.
Copia De Pasaporte (Hoja Id)/Copia Id País De Origen (Cédula Identidad) (*)	Examinar...	Ningún archivo seleccionado.
Copia De La Fotografía Tipo Pasaporte Formato Jpg. 20 A 60kb - Fondo Claro (*)	Examinar...	Ningún archivo seleccionado.
Curriculum Vitae (Cv) (*)	Examinar...	Ningún archivo seleccionado.
Carta De Motivación (*)	Examinar...	Ningún archivo seleccionado.
Carta De Invitación Del Académico/A Uc Anfitrión (*)	Examinar...	Ningún archivo seleccionado.
Plan De Trabajo/ Actividades A Realizar Durante Su Pasantía (*)	Examinar...	Ningún archivo seleccionado.

**Recuerda:** Al momento de enviar la postulación, los documentos de esta lista serán automáticamente cargados en tu carpeta.

- Por defecto, el formulario de postulación requiere presentar un certificado de dominio de inglés, sin embargo, la Escuela de Graduados **evaluará caso a caso la necesidad de adjuntar un certificado de dominio de idioma (español o inglés según sea el caso).** Para estudiantes que provengan de países hispanohablantes y angloparlantes, no se requerirá presentar dicho certificado y se podrá cargar otro documento para continuar con la postulación.
- Una vez finalizada la carga de documentos, continuar con el envío de la postulación.
- En caso de que algún documento no se cargue correctamente en la carpeta del postulante, la Escuela de Graduados contactará al/a la estudiante para su entrega.
- Si se requiere dejar alguna información adicional que deba ser considerada en la postulación, utilizar el campo “Observaciones”.
- Una vez enviada la postulación, guardar en **formato PDF** una copia del formulario de postulación.



OBSERVACIONES

Si tienes algún comentario sobre tu postulación, indícalo brevemente (hasta 100 caracteres).

DECLARACIÓN

Declaro que la información entregada en esta postulación es correcta y completa. Entiendo que la Pontificia Universidad Católica de Chile puede rechazar mi postulación si la información entregada por mí es incompleta o incorrecta.

Autorizo a la Pontificia Universidad Católica de Chile a solicitar a mi universidad información adicional en caso de ser necesario para respaldar mi postulación.

Asegúrate de haber completado todos los campos obligatorios (indicados con un asterisco). Si estás listo para enviar tu postulación, haz clic en el botón "Enviar postulación" o bien, haz clic en el botón "Limpiar formulario" para registrar nuevamente tus datos y preferencias. Si no quieres postular, haz clic en el botón "Salir sin postular" para volver a la página principal del Programa de Intercambio UC.

Enviar Postulación

Limpiar Formulario

Salir sin Postular

### III. NOTIFICACIÓN DE CARGA DE POSTULACIÓN:

- Una vez enviado el formulario, por favor contactar vía correo a Florencia Roncone ([froncone@uc.cl](mailto:froncone@uc.cl)), de la Escuela de Graduados, adjuntando además la copia del formulario de postulación.

**Sólo se procesarán postulaciones de estudiantes que cuenten con toda la documentación requerida. Por lo anterior, no se procederá a tramitar solicitudes incompletas.**